

Domanda Assegno libro – a.s. 2020/21
Termine di presentazione 30/11/2020

Dati studente/essa:

Istituto <input type="checkbox"/> I.P.I.A.S. "G.Galilei" <input type="checkbox"/> I.T.T./ L.S.S.A. "G.Galilei" Classe/sezione _____ Indirizzo _____	<input type="checkbox"/> cittadino/a della Unione Europea <input type="checkbox"/> non è cittadino/a della Unione Europea ed ha la propria residenza in Alto Adige <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> non ripete la classe; <input type="checkbox"/> ripete la classe, ma proviene da un altro Istituto o Indirizzo
---	--

Lo/la studente/ssa	Cognome	Nome																	
Nato/a	Data di nascita	Luogo di nascita			Provincia o Stato estero														
Cittadinanza																			
Codice fiscale																			
Residente a:	Cap			Comune di residenza															
Indirizzo	Frazione, via/piazza, numero civico																		
telefono	Telefono / cellulare			e-mail															

Da compilare solamente se lo/la studente/essa è minorenni

Genitore / tutore legale	Cognome	Nome																	
Nato/a	Data di nascita	Luogo di nascita																	
Codice fiscale																			

Il c/c bancario deve essere intestato allo/a studente/essa maggiorenne o se minorenni al genitore/rappresentante legale che firma la domanda

Istituto bancario																				
IBAN																				
Intestato a																				

Luogo e data

Firma studente/essa o del genitore/tutore legale nel caso di minorenni

Documentazione da allegare:

- Fattura in originale** con descrizione dei libri e/o del materiale acquistato, il prezzo ed il nominativo dello studente oppure l'indicazione del suo codice fiscale;
- Scontrino o ricevuta fiscale in originale** indicante i libri e/o il materiale acquistato ed il relativo prezzo, integrato manualmente con il nome dello studente;
- Quietanza / ricevuta** rilasciata dal cedente maggiorenne, o dal genitore se minorenni, per l'acquisto ad esempio di testi usati

Assegno-libro – Anno scolastico 2020/21

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, che l'importo di 150,00 o 60,00 Euro è stato utilizzato per l'acquisto dei libri di testo e/o materiale didattico per l'anno scolastico 2020-2021.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che verranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni (comma 3, articolo 2, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17). Per poter esaminare le dichiarazioni, si autorizza la scuola del/la sottoscritto/a, a raccogliere tutti i dati occorrenti ai controlli di cui trattasi.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di non avere presentato la domanda assegno libro per l'anno scolastico 2020/21 presso un'altra istituzione scolastica.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);

2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;

3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;

4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;

5. il Titolare del trattamento è: I.I.S.S. "G. Galilei", via Cadorna 14, 39100 Bolzano (BZ) - Tel. 0471 220150 - e-mail iisgalilei.bolzano@scuola.alto-adige.it - pec IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it, rappresentata dal Dirigente scolastico dott. Paola BURZACCA;

6. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è REGGIANI CONSULTING SRL nella persona del dott. Stefano PASTORE - Tel. 0471 920141 - e-mail stefano.pastore@reggianiconsulting.it - pec reggianiconsulting@pec.brennercom.net oppure dpo@pec.brennercom.net ;

7. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Luogo e data

Firma studente/essa o del genitore/tutore legale nel caso di minorenni